

Zápis školské rady při ZŠ, Příbram VIII, Školní 75, jejíž činnost vykonává organizace

Základní škola, Příbram VIII, Školní 75

Datum: 7. 10. 2024

Přítomní: Ing. Naděžda Kozáková – zástupce pedagogických pracovníků
PhDr. František Bártík - zástupce rodičů žáků školy
Mgr. Ivana Šobrová - zástupce pedagogických pracovníků

Nepřítomní: Mgr. Petra Havlíková – zástupce zřizovatele - omluvena
Mgr. Michaela Zelenková - zástupce rodičů žáků školy - omluvena
Mgr. Roman Behún – zástupce zřizovatele - omluven

Program jednání:

- 1) zahájení jednání školské rady
 - určení zapisovatele
 - připomínky k poslednímu zápisu ze dne 13.6.2024
 - výsledky plnění posledního usnesení
 - schválení programu zasedání
- 2) projednání a schválení výroční zprávy 2023 - 2024
- 3) seznámení s ročním plánem školy a preventivními programy, spolupráce s dalšími subjekty
- 4) personální změny pro školní rok 2024/2025
- 5) seznámení s provedenými pracemi (opravami) v období prázdnin
- 6) granty a dotace 2024 a výhled 2025
- 7) rozpočet na 2025
- 8) diskuse

Průběh jednání:

Jednání vedla Ing. Naděžda Kozáková, předsedkyně školské rady, která zasedání školské rady svolala.

ad 1) Ing. Naděžda Kozáková pronesla úvodní slovo. Určila zapisovatele a ověřitele zápisu.

K zápisu z posledního zasedání školské rady dne 13.6.2024 neměl nikdo připomínky. Následně navržený program nového jednání školské rady byl schválen všemi přítomnými.

ad 2) Ing. Naděžda Kozáková vyzvala všechny přítomné, zda mají připomínky či dotazy k výroční zprávě, která byla zaslána členům školské rady v předstihu. Bylo zhodnoceno, že

Výroční zpráva obsahuje všechny náležitosti, a byla schválena. Nepřítomní členové školské rady svůj souhlas vyjádřili písemně.

Paní zástupkyně Mgr. Šobrová následně informovala o:

ad 3) seznámení s ročním plánem školy a preventivními programy a spolupráce s dalšími subjekty

a) Výjezdy – ozdravné pobyty (6. roč. proběhly),

lyžařské výcviky 3., 5. tříd (Šumava), 7. třídy (Jizerské hory),

výjezd 8. tříd na jaře (první pomoc) + výjezd 9. tříd (Zbraslavice)

Ozdravné pobyty 2. třídy (Štědrónín), 4. třídy (Sobeňák)

b) Projektové dny:

Finanční gramotnost na 1. a 2. stupni, Dopravní výchova, Žurnalistické odpoledne,

Chemické odpoledne

c) Projekty, tradiční akce

Napiš pro mě...., Recitační soutěž, Konverzační soutěž AJ, Školní parlament

Spolupráce s partnerskou školou Freiberg - projekt s finanční podporou Města Příbrami (září 2024 přijelo 15 žáků + 2 učitelé na 4 dny z Freibergu, společný program s německými žáky)

+ menší projekty v rámci ročníku, tříd

d) Preventivní program viz příloha J. Krešová

e) spolupráce s dalšími subjekty

Spolupráce probíhá: Dům Natura a geopark Barrandien, festival Antonína Dvořáka,

TECHAK Březnice, Hornické muzeum Příbram, úřady a odborníci (ve vzdělávacích oblastech svět práce, člověk a jeho zdraví, člověk a příroda)

Nadále spolupracujeme s mateřskými školami (prezentace naší školy rodičům budoucích prvňáků, společný program učitelé – žáci ZŠ a MŠ)

Pilotní spolupráce s neziskovou organizací Bedna

ad 4) personální změny pro školní rok 2024/2025

Odchody: Kristýna Veselá (1. stupeň - MD), Petra Leikepová (1. stupeň – stěhování), Žanna Majerová (2. stupeň – již měla malý úvazek), Markéta Nováková (2. stupeň – již měla malý úvazek), Hana Vrzalová (2. stupeň – důchod), Hanna Kish (UA asistentka)

Příchody: Renata Šubrtová (1. st.), Žaneta Vostárková (1. st.), Veronika Straková (Ma), Monika Hrušková (TV + ŠD), Nir Tychon (konverzace AJ – tandemová výuka), Pavlína Kotlíková (návrat po MD – AJ, ČJ), Žaneta Nohová (navýšení úvazku – po MD – třídní 1. st.)
AP: L. Gablovská, A. Krejčíková, K. Koldová, M. Lišková,
Pozice hrazené z OP JAK: E. Šináglová (zůstává jako speciální pedagog), D. Strakulová (sociální pedagog – část úvazku), M. Semrád (školní psycholog).

ad 5) seznámení s provedenými pracemi (opravy/ údržba) v období prázdnin

Výmalba 1. a 6. tříd, galerie a 1x ŠD, podlahy a výmalba dvou kabinetů 1. stupně, celková výměna osvětlení na 1. stupni., výměna poškozených lavic a židlí, nové skříňky pro 6. ročníky, rozsáhlé úpravy v areálu školy – výměna trnitých keřů a další vegetace, údržba dřevěných prvků.

ad 6) granty a dotace 2024 a výhled 2025

Šablony OP JAK (personální pozice 3x AP na 0,4 úvazku, inovativní vzdělávání žáků, DVPP učitelů)

Granty – finanční podpora města Příbrami:

2024 – Freiberg, Podpora demokratického myšlení (Parlament, školní noviny)

2025 - Budeme žádat o další podporu (spolupráce s německou školou, žákovský parlament, popř. ekologie)

Grant O2 Chytrá škola – semináře pro pedagogy, kavárny pro rodiče, prev. programy pro žáky ve ŠD

ad 7) rozpočet 2025

Byl projednán návrh rozpočtu. Zřizovatel by měl ještě na podzim potvrdit dle aktuální ekonomické situace města.

ad 10) Diskuse probíhala průběžně u jednotlivých bodů jednání školské rady.

Ing. Naděžda Kozáková vyzvala všechny přítomné, zda mají připomínky či dotazy k předloženým informacím.

Všichni členi školské rady s obsahem i formou souhlasí.

Ing. Naděžda Kozáková poděkovala členům školské rady a paní zástupkyni Mgr. Šobrové, že zastoupila paní ředitelku Ing. Karlíkovou a ukončila jednání rady.

Průběh jednání:

Jednání vedla Ing. Naděžda Kozáková, předsedkyně školské rady, která zasedání školské rady svolala.

Usnesení

Školská rada

- Projednala a schválila výroční zprávu
- projednala schválené granty a dotace na rok 2024 - 2025
- projednala roční plán školy
- projednala provedené opravy
- bere na vědomí personální změny ve škole

Přílohy:

č.1 prezenční listina

č.2 výroční zpráva (předána členům školské rady v písemné podobě)

Zapsala: Ing. Naděžda Kozáková

Ověřila: Mgr. Ivana Šobrová

Předsedkyně: Ing. Naděžda Kozáková