

## Obsah:

ŠKOLNÍ ŘÁD .....	2
Úmluva:.....	2
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	2
Práva žáka .....	2
Povinnosti žáků .....	3
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	4
Komunikační prostředky .....	4
Docházka do školy .....	4
Vnitřní režim školy .....	5
Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem .....	6
ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ .....	6
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	8
Práva zákonných zástupců žáků .....	8
Povinnosti zákonných zástupců žáků .....	8
PŘÍSTUP CIZÍCH OSOB DO BUDOVY ŠKOLY.....	9
ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO DISTANČNÍ VÝUKU .....	9
Režim .....	9
Zajištění distančního vzdělávání .....	10
Hodnocení výsledků vzdělávání.....	11
Pravidla hodnocení .....	11
Související dokumenty:.....	12

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### ÚMLUVA:

Každý pracovník školy, žák i jeho zákonný zástupce, je rovnoprávným členem společenství pedagogů, žáků a jejich rodičů tvořících školu. Je svobodný do míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních. Je odpovědný za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem. Je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci. Svým chováním a vystupováním dbá na dobrou pověst školy.

### PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### *Práva žáka*

1. Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
3. Žáci si mohou vytvářet své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. K tomuto účelu se zřizuje školní parlament. Činnost školního parlamentu se řídí vlastním řádem.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
5. Ke svým vyjádřením může žák využít schránky důvěry.

6. Žák se může účastnit akcí pořádaných školou, pokud tomu nebrání organizační, zdravotní, výchovné nebo jiné důvody. Může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.

7. Žák má právo na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat na vyučujícím vysvětlení probírané látky.

### *Povinnosti žáků*

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

2. Účastnit se mimoškolních akcí, kroužků a doučování, na které se přihlásí.

3. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

5. Žák je povinen chovat se v rámci společenských norem – dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Respektuje pokyny všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům.

6. Žák se připravuje řádně na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli. O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu nebo učebnu.

7. Při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání. Jestliže se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se bude pod dohledem dále vzdělávat.

8. Při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů.

8. V jídelně se žák řídí řádem jídelny a pokyny dozírajícího. Při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování.
9. Žák neublíží sobě, ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.

## PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### *Komunikační prostředky*

Pro klasifikaci a komunikaci se zákonnými zástupci používá škola Bakaláře nebo listinnou žákovskou knížku a e-mailovou komunikaci.

1. Žáci mají přiděleny školní žákovské elektronické účty. Škola používá jednotnou výukovou platformu Google Classroom.

Výukovou platformu Google jsou žáci povinni používat pouze pro studijní účely. Mobilní telefony a jiná záznamová zařízení smějí žáci během on-line distanční výuky použít pouze v souladu s pokyny vyučujícího.

2. Pro evidenci plateb zákonných zástupců je využíván Školní program, modul Školní pokladna.

### *Docházka do školy*

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, zákonný zástupce omluví žáka bezodkladně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti.
3. Po návratu do školy předloží žák nejpozději do tří dnů písemnou omluvenku v žákovské knížce/ omluvném listě. Škola může požadovat doložení nemoci žáka potvrzením od lékaře.

4. V případě předem známých důvodů požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na dva dny třídní učitel, na více dní ředitel školy. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn. Žák může v průběhu vyučování opustit budovu školy pouze přes vrátnici školy, a to po předložení vyučujícím potvrzené písemné žádosti zákonných zástupců.

5. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

### *Vnitřní režim školy*

1. Škola se pro žáky otevírá v 7:40 hodin, za nepříznivého počasí zimní zahrada dříve, dojíždějící žáci mohou chodit ráno do družiny (především za velmi nepříznivého počasí).

2. Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod. V případě pozdního příchodu je umožněn vstup pouze přes vrátnici školy.

3. Vyučování začíná v 8:00.

4. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.

5. V případě nulté vyučovací hodiny se příchod žáků do školy vždy řídí pokyny vyučujícího.

6. K odložení svrchního oděvu a obuvi slouží skříňky u kmenových tříd. Skříňku si žák zamyká. Při pohybu v budově školy si žák počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor. Žáci jsou povinni chodit přezutí ve všech vnitřních prostorách školy.

7. Po zvonění na hodinu sedí žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po začátku hodiny, nahlásí zástupce třídy (parlamentář) nepřítomnost vyučujícího v kanceláři zástupce ředitelky, ředitelně nebo ve vedlejší učebně.

8. Při výuce v odborných pracovnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny. Do učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

9. Do kanceláří, kabinetů a do jiných, než vlastních kmenových tříd vstupují žáci pouze se souhlasem pracovníka školy.
10. Během přestávek se žáci věnují přípravě na další vyučování, návštěvě toalet, svačině a před zvoněním se přesunují do odborných učeben či tělocvičen.
11. O velké přestávce se mohou žáci 4. a vyšších ročníků pohybovat samostatně v budově školy, s výjimkou tunelu, prostor ŠD a tělocvičen. Za příznivého počasí je povoleno provozovat relaxační hry na nádvoří školy. Režim her stanovuje dozírající učitel.
12. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí, zvedne židli.
13. Žákovské služby a jejich povinnosti určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.

### *Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem*

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za svévolně nebo úmyslně poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Žákům je zakázána svévolná manipulace s PC a další technikou. Je zakázáno spouštět www stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí (zejména s obsahem násilí, pornografie).
5. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem a v jiných odůvodněných případech mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitelka školy.

### **ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.

2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením. Žáci mohou manipulovat s okny a žaluziemi pouze na pokyn a pod dohledem pracovníka školy.
  3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
  4. V celém areálu školy je žákům zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Dále je zakázáno inhalování a činnosti napodobující kouření, užívání energetických nápojů či jiných povzbuzujících látek. Za porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce a škola bude případně postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.
  5. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele.
  6. Ve škole je zakázáno používání mobilních telefonů a jiných záznamových zařízení (fotoaparátů, kamer, diktafonů, chytrých hodinek apod.) během vyučování i o přestávce z důvodu jejich možného zneužití na natáčení a fotografování jako prostředek šikánování jiných osob a projevů agresivního chování žáků. Mobilní telefony mají žáci po celou dobu vyučování vypnuté. Použijí telefon jen při ohrožení života, poskytnutí první pomoci, v případě krádeže apod. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý přestupek proti řádu školy.
- Mobilní telefon a jiná elektronická zařízení smí žák použít ve výuce pouze s předchozím souhlasem vyučujícího a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).
7. Odchod žáka ze školy během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný (s výjimkou docházky do školní jídelny) na základě písemného souhlasu zástupce žáka.
  8. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. V odborných učebnách, tělocvičnách a v areálu školy se žáci řídí řády pro používání těchto prostor. S jednotlivými řády jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

9. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu žák hlásí ihned dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

10. Akce pořádané mimo budovu školy se řídí pravidly, se kterými jsou žáci seznámeni vždy před započítím akce. Při udělení osobního volna na školní akci si žák odpovídá sám za sebe. O udělení osobního volna rozhoduje doprovázející učitel na základě rozumové vyspělosti žáka po předchozím poučení o bezpečnosti.

## PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### *Práva zákonných zástupců žáků*

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Volit a být volen do školské rady.
3. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
4. Vznášet oprávněné připomínky a podněty k práci školy u ředitele školy a jeho zástupců, případně prostřednictvím školské rady nebo zástupců rodičů.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### *Povinnosti zákonných zástupců žáků*

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků.
3. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.



4. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu.
6. Oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a oznamovat změny v těchto údajích (jedná se zejména o: jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).

#### PŘÍSTUP CIZÍCH OSOB DO BUDOVY ŠKOLY

Zákonní zástupci a ostatní osoby mají vstup do budovy školy umožněn pouze ohlášením se na vrátnici školy.

#### ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO DISTANČNÍ VÝUKU

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak se níže uvedena ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

Ustanovení školního řádu se pro distanční vzdělávání použijí s ohledem na specifika tohoto typu vzdělávání.

#### *Režim*

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

## *Zajištění distančního vzdělávání*

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## *Hodnocení výsledků vzdělávání*

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

### **Pravidla hodnocení**

Výborný (1) – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas.

Chvalitebný (2) – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

Dobrý (3) – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

Dostatečný (4) – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

Nedostatečný (5) – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění, a to ani v náhradním termínu.

Projednáno s pedagogickou radou dne 20.6. 2023

Schváleno školskou radou dne 21.6.2023

**Platí od 1. 9. 2023**

Ing. Klára Karlíková

ředitelka školy

Poznámka:

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

**Související dokumenty:**

Provozní řád školy

Směrnice upravující postup v případě školního úrazu žáka

Směrnice upravující postup v případě ztráty věci

Řády učeben a venkovního areálu školy