

# **JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY**

## **Základní škola, Příbram VIII, Školní 75**

---

### **§ 1**

#### **Předmět úpravy a úkoly školské rady**

1. Školská rada je zřízena a složena ve smyslu ustanovení § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Školská rada plní úkoly ve smyslu ustanovení § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
3. Jednací řád školské rady upravuje posláním, způsob práce, svolávání, průběh jednání, přijímání usnesení školské rady a způsob jejich kontroly.

### **§ 2**

#### **Posláním a způsob práce školské rady**

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
2. Zasedání školské rady jsou neveřejná, nerozhodne-li školská rada jinak.
3. Jednání školské rady se na pozvání předsedy školské rady účastní ředitel(ka) školy.

### **§3**

#### **Volba předsedy a místopředsedy**

1. Volba předsedy a místopředsedy probíhá na prvním zasedání školské rady.
2. Volba předsedy a místopředsedy probíhá veřejným hlasováním všech členů školské rady.
3. Členové školské rady nejprve podají ústně návrhy na kandidáty na funkci předsedy. Kandidát musí s kandidaturou prokazatelně souhlasit.
4. O jednotlivých kandidátech se hlasuje v abecedním pořádku.
5. Pro zvolení předsedy je třeba nadpolovičního počtu všech členů školské rady.
6. Volba místopředsedy probíhá dle § 3 odst. 3-5.

### **§4**

#### **Svolávání školské rady**

1. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.
2. Zasedání školské rady svolává předseda. V případě, že toho není schopen, svolává zasedání školské rady místopředseda.
3. Členové jsou zváni obvykle nejméně 14 kalendářních dnů před termínem zasedání písemnou pozvánkou, která obsahuje termín, místo, hodinu a program jednání, pokud si školská rada nezvolí jiný způsob (elektronickou poštou, telefonicky, apod.) Současně obdrží materiály k projednání.

## §5

### Program zasedání školské rady

1. Program zasedání sestavuje v rámci přípravy zasedání předseda školské rady ve spolupráci s ředitelem školy a předkládá ke schválení školské radě.
2. Návrhy na doplnění programu mohou podávat všichni členové školské rady.
3. Program schvaluje školská rada hlasováním.

## § 6

### Průběh jednání školské rady

1. Zasedání školské rady řídí předseda školské rady.
2. Jakmile nastala doba k zahájení zasedání a je přítomna nadpoloviční většina členů, zahájí předseda jednání.
3. V případě, že ani po 20 minutách od stanoveného začátku se nesejde nadpoloviční většina členů, oznámí předsedající, že se zasedání nekoná a oznámí nový termín.
4. Předseda školské rady :
  - a) určí zapisovatele,
  - b) sdělí, zda zápis z posledního zasedání byl ověřovatelem podepsán a nechá hlasovat o připomínkách k zápisu, seznámí členy školské rady s výsledky plnění usnesení a řešení případných stížností z minulého zasedání,
  - c) určí ověřovatele zápisu,
  - d) předloží ke schválení program jednání včetně dodatků

## § 7

### Průběh jednání

1. Jednotlivé zprávy uvede předkladatel (zpracovatel) zprávy
2. V případě potřeby rozhodně školská rada o omezení diskusních příspěvků. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen školské rady a předseda o něm nechá hlasovat.

## § 8

### Usnesení

1. Usnesení musí být přesná a srozumitelná včetně termínů kontroly plnění.
2. Před hlasováním o usnesení mohou členové školské rady podávat připomínky a pozměňovací návrhy.
3. Usnesení podepisuje předseda školské rady a ověřovatel zápisu.
4. Do 10 pracovních dnů po zasedání školské rady musí být usnesení zasláno všem členům školské rady.

## § 9

### Hlasování

1. Všechny návrhy, otázky a usnesení, o nichž se dle tohoto jednacího řádu hlasuje, jsou schváleny při nadpoloviční většině hlasů přítomných členů.
2. V případě, že je podán protinávrh, hlasuje se nejdříve o protinávruhu.

**§ 10**  
**Členové školské rady**

1. Všichni členové školské rady mají stejná práva a povinnosti.
2. Člen školské rady je povinen aktivně se zúčastňovat zasedání školské rady, podílet se na jeho přípravě a plnit úkoly školskou radou mu uložené.
3. Rozhodne-li se člen školské rady vzdát se svého mandátu, je povinen toto písemně oznámit předsedovi školské rady a zřizovateli školy. Členství ve školské radě je čestnou funkcí.

**§ 11**

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení na prvním zasedání školské rady.

Podpis předsedy :



Podpis ověřovatele zápisu :

